# Договор № {{self.number}}А/2021 от {{self.data}} года

**об услугах по уходу за предоставленными вестибюльными коврами**

Общество с ограниченной ответственностью «РСС» в лице генерального директора Макаровой Анны Александровны, действующего на основании Устава, далее ИСПОЛНИТЕЛЬ, и {{self.organization}} в лице {{??? Должность в родительном}} {{self.signetGen}}, действующего на основании {{self.footing}}, далее ЗАКАЗЧИК, вместе именуемые СТОРОНЫ, подписали договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

**1.1.** ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги по уходу за предоставляемыми вестибюльными коврами. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет согласованное необходимое количество ковров и производит замену грязных ковров на чистые в определенные дни недели.

**1.2.** По желанию ЗАКАЗЧИКА:

- частота замены ковров может быть один раз в неделю или чаще, но не реже одного раза в две недели;

- цвет ковров может быть серым или коричневым;

- возможно изменение количества предоставляемых ковров, частоты их замены и цвета, начиная со следующей доставки.

1. **Действие договора**

**2.1.** Договор вступает в силу после его подписания, и действует 1 (один) год. Действие настоящего договора пролонгируется каждый раз сроком на один год на тех же условиях, если не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока его действия, ни одна из сторон письменно не заявит о намерении изменить условия или расторгнуть настоящий договор.

**2.1.1.** СТОРОНЫ вправе расторгнуть или приостановить действие договора, уведомив об этом противоположную сторону за 30 календарных дней по электронной почте.

**2.2.** Об изменении реквизитов, адреса доставки ковров, ликвидации предприятия ЗАКАЗЧИК должен сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ за 5 рабочих дней с момента наступления события.

**2.3.** ЗАКАЗЧИК, исходя из своих потребностей, может изменять количество используемых ковров и частоту их замены.

**2.3.1.** Основанием для изменения количества используемых ковров и частоты замены ковров служит письмо клиента, отправленное по электронной почте ИСПОЛНИТЕЛЮ, не менее чем за 3 рабочих дня до даты очередной замены ковров.

**2.4.** ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить возможность доступа и подъезда автотранспорта для замены ковров в соответствии с условиями настоящего договора. Не предоставление ЗАКАЗЧИКОМ возможности замены ковров не может считаться основанием для уменьшения суммы счета, если ЗАКАЗЧИК не предупредил в письменном виде или по телефаксу ИСПОЛНИТЕЛЯ о невозможности замены, не менее чем за 3 рабочих дня до даты очередной замены ковров.

1. **Цена обслуживания**

**3.1.** Цена обслуживания определяется количеством используемых ковров, ценой их замены и оговоренным количеством замен за прошедший месяц.

**3.2.** Цена замены ковра зависит от его размера, периодичности замены и определяется следующей таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **Изделие** | **Цена за одну замену одного ковра (руб.) без НДС** |
| 60х85 | {{self.price051}} |
| 85х150 | {{self.price1275}} |
| 115х200 | {{self.price23}} |
| 115х400 | {{self.price46}} |
| 150х250 | {{self.price375}} |
| 150х300 | {{self.price45}} |

**3.3.** Цена замены ковров является твердой и не может меняться от периодичности замены ковров. Цены могут быть изменены по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ с предварительным уведомлением не менее чем за 30 календарных дней по электронной почте ЗАКАЗЧИКА, по согласованию сторон.

1. **Оплата услуг**

**4.1.** Оплата услуг ЗАКАЗЧИКОМ производится по предъявленному ИСПОЛНИТЕЛЕМ счету каждый месяц, с учетом количества предоставляемых ковров, частоты замены за прошедший месяц и цены замены.

**4.2.** Стороны договорились, что первая доставка и возврат ковров ЗАКАЗЧИКОМ в случае прекращения или приостановки действия договора, а также в случае любого изменения количества ковров считается заменой и подлежит оплате согласно условиям договора.

**4.3.** Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на р/с ИСПОЛНИТЕЛЯ. Все цены указаны в российских рублях и не включают НДС, который подлежит взиманию по действующим ставкам. Счет должен быть оплачен ЗАКАЗЧИКОМ в течение 7 календарных дней со дня выставления счета. В случае ненадлежащего выполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий оплаты, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право поступать в соответствии с действующим законодательством.

**4.4.** Выставленные счета отсылаются либо почтовым отправлением, либо доставляются представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ. Право получить счет имеет любой представитель ЗАКАЗЧИКА.

1. **Прочие условия**

**5.1**. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров. В случае разногласий спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

**5.2.** В случае неоплаты ЗАКАЗЧИКОМ одного счета, а также недобросовестного исполнения условий договора ЗАКАЗЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке приостановить действие договора и забрать ковры, находящиеся у ЗАКАЗЧИКА.

**ЗАКАЗЧИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)**

**5.3**. Замену ковров производит специалист Исполнителя по доставке.

**5.4.** Маршрутный лист/накладную, подтверждающую факт замены ковров, со стороны ЗАКАЗЧИКА подписывает любой работник ЗАКАЗЧИКА, при этом он должен указать в маршрутном листе свою должность и Ф.И.О

**5.5.** При предоставлении услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право привлекать субподрядчиков.

**5.6.** Представители ИСПОЛНИТЕЛЯ имеют право на проведение инвентаризации ковров у ЗАКАЗЧИКА.

**5.7.** Каждый месяц ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет акт выполненных работ (далее Акт) вместе со счетом и счетом-фактурой. Если в течение 7 календарных дней с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ Акта, ИСПОЛНИТЕЛЬ не получил письменных возражений по Акту, то СТОРОНЫ считают, что услуги, оказанные за период, указанный в Акте, выполнены в полном объеме и подлежат оплате.

1. **Компенсации**

**6.1.** Ковры не являются собственностью Заказчика. ЗАКАЗЧИК обязуется возвратить все ковры в момент окончания срока действия договора.

**6.2.** За утерянные, порезанные, прожженные ЗАКАЗЧИКОМ или испорченные несмываемыми пятнами (например: краски, лака и других веществ) ковры ЗАКАЗЧИК уплачивает компенсацию в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| **Изделие** | **Компенсационная стоимость (руб.) без НДС** |
| 60х85 | 3400 |
| 85х150 | 4300 |
| 115х200 | 6500 |
| 115х400 | 17000 |
| 150х250 | 11000 |
| 150х300 | 14000 |

1. **Ковры и частота их замены**
   1. ЗАКАЗЧИКУ предоставлено на условиях, оговоренных выше, следующее количество ковров по размерам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Изделие** | **Количество** |
| 60х85 | {{self.number051}} |
| 85х150 | {{self.number1275}} |
| 115х200 | {{self.number23}} |
| 115х400 | {{self.number46}} |
| 150х250 | {{self.number375}} |
| 150х300 | {{self.number45}} |

Период обмена ковров {{self.iter}}.

Ковры получены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) {{self.personAccept}} (Ф.И.О.) {{self.personAcceptPost}} (должность)

* 1. Точное место доставки ковров: {{self.deliveryaddres}} ({{self.orgTitle}})
  2. Адрес доставки счета: {{self.scoreAddres}}

Замена возможна: {{self.chart}}

1. **Адреса, реквизиты и подписи**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ООО «РСС»

Юридический адрес: 142180, г. Подольск, мкр. Климовск, Рябиновый проезд, дом 5, кв. 48

тел. 8 (495) 760-09-98

ИНН 5021018008

КПП 502101001

расчетный счет № 4070 2810 7050 0000 0453

в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

к/с 3010 1810 1452 5000 0411

БИК 044 525 411

ОКПО 63505238

ОГРН 1095074009612

**Тел.:** 8 926 555 40 02

**e-mail:** [5554002@mail.ru](mailto:5554002@mail.ru)

Генеральный директор

ООО «РСС»

**Макарова Анна Александровна**

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

**ЗАКАЗЧИК**

{{self.organizationAbb}}

ИНН {{self.inn}}

КПП {{self.kpp}}

р. сч.: {{self.rscore}}

в {{self.bank}}

к.с.: {{self.kscore}}

БИК {{self.bik}}

Юридический адрес: {{self.legalAddres}}

Телефон: {{self.tel}} {{self.accountant}}

e-mail: {{self.email}}

Должность {{self.post}}

Ф. И. О. {{self.signet}}

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**